**T.C**

**NİĞDE VALİLİĞİ**

**ŞEHİT FAZIL DOĞRUÖZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Okulumuz, içinde bulunduğumuz zaman diliminden geleceğe doğru; mesleki ve teknik eğitimde çağın gereklerine uygun olarak yapılan planlamalara paralel olarak kurumsal anlamda değişimlere ve gelişmelere ayak uyduran bir kurumdur.

1944’ten bu zamana tarihi bir kurum olan Şehit Fazıl Doğruöz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, bu gelecek amacını gerçekleştirebilmek üzere Türkiye’nin mesleki eğitim politikasında ve uygulamalarında, çağın gerektirdiği yeni bir bakış açısı kazandıracak şekilde her zaman öncü bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Stratejik plan, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif etmektedir. Stratejik planlama ile okulumuzun, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara hangi proje veya faaliyetler ile ulaşacağımızı belirli yöntem ve teknikler ile ortaya koymayı amaçlamaktayız. Ayrıca uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan stratejik planlama ile kurumun hata riskleri de en aza indirgenebilmektedir.

Şehit Fazıl Doğruöz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hazırlamış olduğumuz bu plan ile geleceğimizi artık daha net görecek ve varmak istediğimiz hedefleri kurumsal olarak içselleştireceğiz. 2019-2023 yılları arasındaki çalışmalarımızı kapsayacak olan planımızda sistemli bir şekilde izleme ve değerlendirme yaparak planımızın dinamikliğini sürekli koruyacağız ve yeni hedefler geliştirebileceğiz. Okulumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlıkla çalışmalara devam edeceğiz.

2019-2023 yılları arasında sunmayı hedeflediğimiz hizmetler için kılavuz niteliği taşıyan Şehit Fazıl Doğruöz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı’nın hazırlanmasında katkı sağlayan, destek veren ve emeklerini esirgemeyen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Okul Müdürü

**Harun KISACIK**

# İçindekiler

[Sunuş ………………………………………………………………………………………………………………………………………………3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 1](#_Toc531097541)9

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda; bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Latincede “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Okulumuzun stratejik planı aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

* NEREDEYİZ?
* NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
* GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
* HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
* NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Okulumuz stratejik planlama ekibi hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek, bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı sağlayacağı inancındadır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| HARUN KISACIK | OKUL MÜDÜRÜ | FETHİ ÖZBEK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HÜSEYİN İŞBAŞAR | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | İLKER BAYSAL | ÖĞRETMEN |
| UMUT ÇELİK | ÖĞRETMEN | EMİN ALPER SAVUT | ÖĞRETMEN |
| DEMİREL BAY | OKUL AİLE BİR. BŞK. | İRFAN AKDEMİR | VELİ |
| RABİA UĞRAŞ | OKUL AİLE BİR. ÜYE | ARİF ERDEM | VELİ |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü zayıf fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1943-1944 öğretim yılında zamanın Sakarya İlkokulu (şimdiki öğretmenevi) binasında ilkokul üzerine 3 yıllık orta sanat okulu olarak açılmıştır. Halen içerisinde bulunduğumuz binanın inşaatı tamamlanınca 1946-1947 yılında kendi binasına taşınmış, eğitim-öğretime o günden bugüne devam etmektedir.

1947-1948 öğretim yılında orta sanat okulu 5 yıl süreli erkek sanat enstitüsüne dönüştürülmüştür. Bir kaza sonucunda 1955 yılında Sakarya İlkokulu (bugünkü öğretmenevi ) yanınca kız enstitüsü binasız kalmış aynı yıldan itibaren okulumuzun üst katı 15 yıl süre ile kız enstitüsü olarak hizmet vermiştir.

1970’li yıllarda ortaokul bölümü kaldırılarak 3 yıllık Endüstri Meslek Lisesi ne dönüştürülmüştür. Okulumuzun ilk açılışında bulunan Demircilik, Marangozluk ve Tesviye Bölümlerine 1963 yılında Elektrik, 1988 yılında Elektronik bölümleri eklenmiş ve bölüm sayısı 5’e çıkarılmıştır.

1981 yılında Makine ve Elektrik bölümleri ile Teknik Lise açılmış daha sonra Elektronik Bölümü eklenmiştir. Bugün okulumuzda Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programı uygulanmaktadır. Bu programlarda Bilişim Teknolojileri Alanı, Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı, Metal Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı, Yenilenebilir Enerji Teknolojisi Alanı, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanında 116 personel 950 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2017 yılında okulumuzun ismi **ŞEHİT FAZIL DOĞRUÖZ MESLEKİ** ve **TEKNİK ANADOLU LİSESİ** olarak değiştirilmiştir.

2018 yılından itibaren merkezi sınav ile Anadolu Teknik Programına sınavlı öğrenci alınması mesleki eğitimin ne denli önemli olduğuna işaret sayılabilir.

Okulumuz; kurulduğu günden bugüne on bini aşkın mezun vermiş, mezunlarımız başta sanayi alanındaki istihdamları olmak üzere ilimiz ve ülkemizin kalkınmasında önemli sorumluluklar üstlenmiştir. Öte yandan mezunlarımız içerisinden pek çok şehit ve gazi çıkmıştır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuza ilişkin temel bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: NİĞDE | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **adres:** | yukarı kayabaşı mah., süleyman fethi cad. no28, 51200 niğde | | | **coğrafi konum (link)** | | https://goo.gl/maps/xcgrbaptxy82 | |
| **telefon numarası:** | 0 388 232 32 40 | | | **faks numarası:** | | 0 388 213 32 05 | |
| **e- posta adresi:** | [189423@meb.k12.tr](mailto:189423@meb.k12.tr) | | | **web sayfası adresi:** | | http://nigdeeml.meb.k12.tr | |
| **kurum kodu:** | 189423 | | | **öğretim şekli:** | | tam gün | |
| **okulun hizmete giriş tarihi:** 08.06.1944 | | | | **toplam çalışan sayısı** | | 119 | |
| **öğrenci sayısı:** | kız | 1 | | **öğretmen sayısı** | kadın | 26 | |
| erkek | 949 | | erkek | 75 | |
| **toplam** | 950 | | **toplam** | 101 | |
| **derslik başına düşen öğrenci sayısı** | | | :31 | **şube başına düşen öğrenci sayısı** | | | :25 |
| **öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | | | :10 | **şube başına 30’dan fazla öğrencisi olan şube sayısı** | | | :11 |
| **öğrenci başına düşen toplam gider miktarı\*** | | | 500 tl | **öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi** | | | 9.3 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN\*** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **7** | 0 | **7** |
| Branş Öğretmeni | **66** | **26** | **92** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **3** | **2** | **5** |
| Yardımcı Personel | **8** | **1** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **2** | **4** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **87** | **32** | **119** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL BÖLÜMLERİ** | | **ÖZEL ALANLAR** | **VAR** | **YOK** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **31** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1830** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **31** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **39** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **18 500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **6735** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **6135** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **6** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | KIZ | ERKEK | **TOPLAM** | **SINIFI** | KIZ | ERKEK | **TOPLAM** |
| ATP 9-A | 0 | 16 | 16 | AMP11-A | 0 | 32 | 32 |
| ATP 9-B | 1 | 10 | 11 | AMP11-B | 0 | 17 | 17 |
| AMP9-C | 0 | 35 | 32 | AMP11-C | 0 | 14 | 14 |
| AMP9-D | 0 | 37 | 34 | AMP11-D | 0 | 21 | 21 |
| AMP9-E | 0 | 37 | 35 | AMP11-E | 0 | 15 | 15 |
| AMP9-F | 0 | 37 | 35 | AMP11-F | 0 | 26 | 26 |
| AMP9-G | 0 | 35 | 35 | AMP11-G | 0 | 27 | 27 |
| AMP9-H | 0 | 36 | 34 | ATP11-B | 0 | 12 | 12 |
| AMP10-A | 0 | 22 | 22 | ATP11-C | 0 | 12 | 12 |
| AMP10-B | 0 | 27 | 27 | ATL12-C | 0 | 1 | 1 |
| AMP10-C | 0 | 25 | 24 | AMP12-A | 0 | 18 | 18 |
| AMP10-D | 0 | 22 | 22 | AMP12-B | 0 | 27 | 27 |
| AMP10-E | 0 | 29 | 29 | AMP12-C | 0 | 26 | 26 |
| AMP10-F | 0 | 35 | 35 | AMP12-E | 0 | 31 | 31 |
| AMP10-G | 0 | 33 | 33 | AMP12-F | 0 | 27 | 27 |
| AMP10-K | 0 | 29 | 29 | AMP12-G | 0 | 25 | 25 |
| ATP10-B | 0 | 27 | 27 | AMP12-K | 0 | 18 | 18 |
| ATP10-C | 0 | 16 | 16 | ATP12-A | 0 | 11 | 11 |
| ATP12-B | 0 | 26 | 26 | ATP12-C | 0 | 33 | 33 |
| ATP12-D | 0 | 22 | 22 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 52 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 205 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 20 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2017 | 549.754,53 | 556.219,5 |
| 2018 | 478.994,06 | 471.688,39 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları**:

Yapılan anket sonuçlarına göre iyi olduğumuz alanlar sosyal ve kültürel faaliyetler, öğrenci işleri, olumlu davranış kazandırma ve iletişimdir.

Geliştirilmesi gereken alanlar ise kantin hizmetleri, ders araç gereçleri.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

İyi olduğumuz alanlar Okul içi iletişim,

### Geliştirilmesi gereken alanlar ise takdir-tanıma sistemi, okulun fiziki ortamı

### **Veli Anketi Sonuçları:**

İyi olduğumuz alanlar öğrenci işleri, güvenilirlik, olumlu davranış kazanma ve iletişimdir.

Geliştirilmesi gereken alanlar ise kantin hizmetleri, okula ulaşım (taşımalı sistem), akademik başarı.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Özünü bozmamış ve iyi niyetli olmaları. |
| Çalışanlar | Personelin genelinin özverili olması. |
| Veliler | Alınan kararlarda okul idaresine destek olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Tarihi bir bina olması. |
| Donanım | 1. Atölyelerin, bakanlığın ve okul aile birliğinin desteği ile günümüz teknolojilerine uygun olması. |
| Bütçe | Döner sermayenin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Tecrübeli ve özverili personele sahip olmamız, yeterli yardımcı personelin bulunması. |
| İletişim Süreçleri | 1. Kurum her türlü iletişime açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin temel ve akademik yeterlilik düzeyinin düşük olması sebebiyle akademik başarının yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Bazı personelin çalışma şevkini yitirmesi. |
| Veliler | 1. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. Parçalanmış aile sayısının fazla olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Birden fazla bina olmasının kontrolü güçleştirmesi. |
| Donanım | 1. Fen Laboratuvarın eksik olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari alanda koordinasyon ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde sağlanamaması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin okul ile iletişiminin az olması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin mesleki eğitime bakış açıların olumlu olması. |
| Ekonomik | 1. Sanayi ile işbirliği içerisinde olunması. |
| Sosyolojik | 1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. |
| Teknolojik | Üniversitemizde teknoparkın olması. |
| Mevzuat-Yasal | Günümüz şartlarına göre güncellenmesi. |
| Ekolojik | 1. Okulun merkezi konumda olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerde sorumluluk bilincinin olmaması. |
| Ekonomik | 1. Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması ve eğitime yeterli önemi vermemeleri. |
| Sosyolojik | Okulun merkezi bir yerde olması. |
| Teknolojik | Öğrenciler arasında teknoloji bağımlılığının artması. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci odaklı olması. |
| Ekolojik | 1. Çarşı merkezinde internet kafelere ulaşımın kolay olması. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula devam/devamsızlık |
| **2** | Okula uyum, oryantasyon |
| **3** | Taşımalı eğitim |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı |
| **2** | Sınıf tekrarı |
| **3** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **4** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina Yerleşke |
| **4** | Temizlik Hijyen |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Biz; bütün öğrencilerimizin eksiksiz öğrenmelerini sağlamak, gelişen teknolojiye ve değişime ayak uydurabilecek bilgi ve becerileri kazandırmak için varız.

## VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin dünyaya açılan kapısı olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.**

**Milli ve dini değerlere önem veririz.**

**Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.**

**Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.**

**Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.**

**“Ben” yerine “Biz” felsefesine inanırız.**

**Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.**

**Çalışanlarımız arasında karşılıklı güven duygusu esastır.**

**Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**

**Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.**

**Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.**

**İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.**

**Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.**

**Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.**

**Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.**

**Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.**

**Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.**

**Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.**

**Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.**

**Katılımcı, demokratik, sürekli gelişim ve değişimden yana olan yönetim anlayışımız.**

**Sevgiye dayalı disiplin anlayışının başarısına inanırız. “Öğrenmeyen öğrenci yoktur.” ilkesine inanırız.**

**Bilimin ışığında aklın yolunda; yaparak, yasayarak öğrenmeyi ön planda tutarız.**

**Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracağına inanırız**

**Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.**

**Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.**

**Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda devamsızlık oranı azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcuttt** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Devamsızlıktan kalanların oranı (%) | 7 | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| **PG.1.1.b** | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanların oranı (%) | 10 | 9 | 8 | 8 | 7 | 6 |

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilecek aileler ile düzenli iletişim sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Rehber öğretmenler, ilgili Müdür yardımcısı, sınıf rehber öğretmenleri | 5 Günlük devamsızlıktan sonra |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Veli okula davet edilecek gerekirse ev ziyaretleri yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı,  rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri | 10 günlük devamsızlıktan sonra |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Rehberlik faaliyetleri arttırılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı,  rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle gün içinde iletişime geçilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Her gün |

### Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin okulu benimsemesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | 9.sınıf uyum programına katılım oranı(%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.b** | 9.sınıfların sosyal faaliyetlere katılma oranı (%) | 55 | 55 | 60 | 65 | 65 | 70 |

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | 8.sınıftan 9.sınıfa geçen öğrencilerin iletişim bilgilerinin e okul sisteminden silinmemesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yazı yazılması | Okul Müdürlüğü | Mayıs 2019 |
| **1.2.2.** | Okulumuza kaydı düşen öğrencilerin uyum programına alınması | İlgili müdür yardımcısı, sınıf rehber öğretmenleri, okul rehber öğretmenleri | 1 -20 Eylül tarihleri arasında |
| **1.2.3.** | 9.sınıflara sorumluluklar vererek faaliyetlere dahil etme | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Lisans Düzeyi Kazanma Oranı (%) | 0,5 | 2 | 6 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.b** | Ön Lisans Düzeyi Kazanma Oranı (%) | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.c.** | Uygulanan ortak kazanım değerlendirme sınav sayısı | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Veli toplantısı düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı | Her Dönem Başı |
| **2.1.2** | Kazanım değerlendirme sınavlarının belirlenmesi | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı | Her Dönem Başı |
| **2.1.3** | 9. Sınıflara yönelik tanışma etkinliğinin düzenlenmesi | Okul ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Ekim Ayları |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Meslek Tanıtım Faaliyetine Katılım Oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.b** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı (%) | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.c.** | Sınav Kaygısını Yenmek İçin Yapılan Görüşme Oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |

**Eylemler**

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Destekleme ve Yetiştirme Kurs başvurularının yapılması | İlgili Müdür Yardımcısı | Her dönem başı |
| **2.2.2** | Üniversiteleri ve meslekleri tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Ekim ayı-Mayıs ayları arasında |
| **2.2.3** | Bireysel olarak sınav kaygısı ile ilgili görüşmelerin yapılması | Rehberlik Servisi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Kariyer günleri kapsamında konferanslar düzenlenmesi | Rehberlik Servisi, Alan Şefleri, Meslek Tanıtma Kulübü | Şubat-Mart-Nisan ayları |

### 

### Stratejik Hedef 2.3.

Yükseköğretime giren öğrenci sayısı arttırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | 2018’deki üniversiteye giren öğrenci sayısını 2019’da artırmaktır | 16 | 25 | | 35 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Destekleme yetiştirme kurslarına katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak | İlgili müdür yardımcıları ve  sınıf rehber öğretmenleri | 01.09.2019 |
| **2.3.2** | Yükseköğretime yönelik rehberlik faaliyetlerini arttırmak. | Rehber öğretmenler,  sınıf rehber öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.3.3** | Belirli üniversitelere gezi düzenlenmesi | Okul idaresi  Gezi Tanıtma Kulübü | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Kurum içi iletişim arttırılarak kurum kültürü oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurum personelleri ile sosyal,kültürel faaliyetlerin arttırılması | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 5 |

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenler günü ve özel günlerde bir araya gelinmesi | İlgili müdür yardımcıları,stratejik plan ekibi | 24.11.2019 |

Stratejik Hedef 3.2.Kurumda başarılı personel taltif edilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Ödül için teklif edilen personel sayısının arttırılması | 0 | 10 | | 12 | 15 | 18 | 20 |

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Kurum kültürünü benimsemiş,özverili personelin ödüllendirilmesi | Okul Müdürü | Yıl sonu |

Stratejik Hedef 3.3.Temizlik konusunda kazanılan Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Programı korunacak, var olan temizlik ve hijyen arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Beyaz Bayrak projesinde kazanılan belgenin korunması, başka projelere katılım sayısının arttırılması. | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.3.b** | Toplu kullanım alanlarındaki temizlik ve kontrol sayısının arıtılması. | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Kurum kültürünü benimsemiş,özverili personelin ödüllendirilmesi | Okul Müdürü | Her öğretim yılının sonu |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5000 | 5000 | 6000 | 6000 | 7000 | 29000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 7000 |
| **TOPLAM** | 7000 | 7000 | 8500 | 8500 | 10000 | 41000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.